



## **CONGREGAZIONE PICCOLE FIGLIE DI S. GIUSEPPE**

### **“CASA PANCIERA”**

Via F.lli Pasini, 24

36015 SCHIO (VI)

## **REGOLAMENTO della CASA DI RIPOSO**

### **FINALITA', PRINCIPI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE INTERNA**

#### **ART. 1 – FINALITA' E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

La Casa di Riposo “Casa Panciera” è una struttura destinata ad anziani autosufficienti e non autosufficienti, convenzionati e non, per i quali non sia possibile il mantenimento nel proprio ambiente familiare e che non necessitino di specifiche prestazioni ospedaliere.

La struttura definita come struttura socio-sanitaria residenziale destinata ad accogliere anziani non autosufficienti di grado minimo ridotto, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, in convenzione con l’Azienda USL n. 4 Alto Vicentino.

#### **ART. 2 – OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono specificati nella Carta dei Servizi

### **ART. 3 - STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE**

Il governo organizzativo della struttura è assicurato dal Coordinatore di Struttura che garantisce l'organicità dei servizi e la corretta armonizzazione delle prestazioni di supporto (alberghiero, socio – assistenziale, medico, infermieristico ed altro).

Nella Casa di Riposo sono accolti utenti appartenenti alle seguenti tipologie:

1. autosufficienti;
2. non autosufficienti;
3. non autosufficienti convenzionati.

L'assistenza agli ospiti è prestata attraverso l'adozione di interventi personalizzati mediante il piano di assistenza individuale (PAI), come specificato nella "Carta dei Servizi".

### **ART. 4 – PRESTAZIONI E SERVIZI FORNITI**

La Casa di Riposo fornisce ai propri ospiti un complesso di prestazioni tra loro integrate, nel rispetto della normativa in materia, e così articolate:

- servizio alberghiero, comprensivo di ospitalità residenziale, servizio ristorazione, servizio guardaroba e lavanderia;
- assistenza tutelare diurna e notturna: alzata, cura dell'igiene della persona, vestizione, aiuto nella somministrazione dei pasti, aiuto alle persone non autosufficienti, messa a letto, interventi rivolti alla cura della persona;
- assistenza sanitaria di base comprensiva di assistenza medico generica, infermieristica, riabilitativa e farmaceutica;
- Attività di mobilitazione, occupazionali, ricreativo-culturali (attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, uscite, attività ludiche, proiezioni, lettura quotidiani, ascolto musica).

All'interno della struttura è a disposizione degli ospiti una cappella, dove viene celebrata la S. Messa, secondo il calendario predisposto dalla Direzione .

L'assistenza religiosa è prestata nel rispetto della volontà e libertà dei singoli.

Nell'erogazione delle prestazioni previste potrà essere richiesta la collaborazione dei familiari, quale risorsa tesa a favorire una maggiore conoscenza dei bisogni dell'anziano e a mantenere vivi i legami affettivi e relazionali.

## **RETTE**

### **ART. 5 – RETTE**

Le rette di permanenza nella struttura hanno cadenza mensile e sono così diversificate:

- Ospiti convenzionati
- Ospiti residenziali non convenzionati (non autosufficienti, autosufficienti)

La retta mensile per i convenzionati è determinata dall'economato generale della Congregazione, nel rispetto delle direttive regionali.

La retta mensile per i non convenzionati è fissata annualmente dall'economato generale della Congregazione ed il relativo aggiornamento è successivamente comunicato agli obbligati al pagamento della retta.

Qualora la retta mensile non fosse corrisposta, tutta o in parte, dall'ospite (tenuto conto dello stato economico del medesimo e come da certificazione prodotta), la relativa quota integrativa è posta a carico dei familiari tenuti all'obbligo degli alimenti, come disciplinato dall'art. 433 del Codice Civile, tenuto conto dello stato economico documentato dei familiari medesimi.

### **ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE**

Per quanto attiene le modalità di pagamento:

- La retta mensile viene applicata dalla data fissata per l'inserimento in struttura;
- La retta a carico dell'ospite e l'eventuale integrazione a carico dei familiari obbligati deve essere versata mensilmente tramite le modalità segnalate dall'Ufficio competente al momento dell'ingresso;
- In caso di rinuncia o decesso, la retta verrà calcolata in base ai giorni di degenza;
- I ricoveri ospedalieri o le assenze temporanee per altri motivi non superiori a giorni 15 non danno diritto alla riduzione della retta, oltre il 15:mo giorno, la retta è ridotta del 15%.

## **ART. 7 – DEPOSITO CAUZIONALE**

L'Amministrazione si riserva di attivare la possibilità di richiedere versamento di un deposito cauzionale, infruttifero, di importo e modalità specificatamente stabilite con apposito provvedimento dell'economato.

## **ART. 8 – RITARDATO O MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il mancato pagamento della mensilità, debitamente contestato, comporta l'inizio del procedimento coattivo per il recupero del credito, con le modalità e procedure previste dalla vigente normativa in materia.

## **ART. 9 - VISITE DA PARTE DEI FAMILIARI**

Per promuovere e favorire i rapporti affettivi e le relazioni con la famiglia e la comunità, pur nella salvaguardia del diritto alla riservatezza ed al riposo degli ospiti, la struttura è aperta alle visite dei familiari in qualsiasi ora del giorno con l'unico vincolo di non recare disturbo alle attività e/o al riposo.

In caso di necessità o per motivi specifici, concordati con la Direzione della struttura, i familiari potranno trattenersi anche nell'orario notturno.

Durante la permanenza, i visitatori sono tenuti al massimo rispetto delle comuni norme di correttezza e della riservatezza degli ospiti nel loro complesso.

## **ART. 10 - PARTECIPAZIONE DEI FAMILIARI**

La partecipazione dei familiari alle attività ricreative, è particolarmente gradita perché crea un collegamento importante fra l'ospite ed il proprio ambiente familiare, purché preventivamente concordate con la direzione della Casa.

Periodicamente vengono organizzate feste in occasione di ricorrenze, alle quali possono essere invitati parenti ed amici degli ospiti.

## **ART. 11 - RAPPORTI COL VOLONTARIATO**

All'interno della Casa di Riposo possono operare, previo accordo con l'Amministrazione, Associazioni di Volontariato, sia per assistere gli ospiti, sia per organizzare momenti di svago e di festa.

Interventi di questo tipo, svolti ai sensi della normativa vigente, sono fondati su prestazioni spontanee e gratuite.

I volontari devono attenersi alle indicazioni del personale dipendente e non possono comunque sostituirsi a tale personale per nessuna ragione, ma solo coadiuvarlo nelle varie attività.

La presenza di volontari è preceduta ed accompagnata da attività formative ed informative specifiche per un proficuo inserimento nella struttura.

Anche per i volontari vale l'obbligo della identificazione in struttura attraverso l'esposizione di un tesserino identificativo, rilasciato o dalla direzione della struttura o dalla stessa organizzazione di volontariato, qualora esista un accordo di collaborazione tra questa e la Casa di Riposo.

La struttura può avvalersi inoltre dei volontari del Servizio Civile Nazionale, nel rispetto delle norme di legge che disciplinano la materia.

## **ART. 12 – SERVIZI ALL'OSPITE RESI DA PERSONALE ESTERNO ALLA STRUTTURA E NON FACENTE PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE**

Qualora l'ospite, o la sua famiglia, intendesse coinvolgere personale esterno alla Casa di Riposo per un'assistenza personalizzata ed integrativa, dovrà chiedere preventivamente l'autorizzazione scritta specificando nome, cognome ed indirizzo della persona per la quale si intende chiedere l'autorizzazione ad accedere alla struttura, con indicazione degli orari e del periodo.

In questo caso, il rapporto contrattuale viene instaurato esclusivamente tra il personale esterno e l'ospite e/o la sua famiglia, che si assumono in proposito ogni responsabilità.

Resta inteso che la struttura non è responsabile in alcun modo delle prestazioni erogate da personale esterno.

La direzione si riserva ogni più ampia facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione di cui sopra senza che siano dovuti risarcimenti, indennizzi o qualsiasi altro importo a qualsiasi titolo.

## **ART. 13 – ARREDI**

Gli arredi e gli utensili sono curati, sono esteticamente gradevoli e permettono una idonea funzionalità d'uso e fruibilità in relazione alle caratteristiche dell'utenza ospitata.

La tipologia di arredi è conforme a quanto in uso nelle abitazioni civili; in casi particolari sono disponibili letti attrezzati.

All'ospite è consentito di portare nella propria stanza suppellettili, quadri, fotografie ed oggetti personali nel rispetto degli altri ospiti e compatibilmente con gli spazi disponibili.

Resta espressamente inteso che la Casa di Riposo non assume alcuna responsabilità per oggetti di qualsiasi tipo di proprietà dell'ospite (ivi compresi oggetti di valore, denaro, ecc) lasciati nella propria stanza.

Nelle camere non è consentito l'uso di apparecchi per riscaldamento (comprese termocoperte, fornelli personali, ferri da stiro o altro).

Nelle camere è consentito, previa richiesta, l'uso di apparecchi audio - televisivi di proprietà personale, a condizione che non vengano disturbati gli altri ospiti, specialmente nelle ore destinate al riposo diurno e notturno.

## **ART. 14 – DIRITTI E DOVERI E REGOLE DELLA VITA QUOTIDIANA E COMUNITARIA**

I rapporti tra gli ospiti, i parenti ed il personale della Casa di Riposo devono essere improntati al reciproco rispetto e comprensione.

L'ospite – e i suoi familiari – hanno il diritto di:

- conservare la propria individualità ed identità, vedendo rispettate le proprie credenze, opinioni e sentimenti;
- conservare i legami affettivi e relazionali;
- conservare il più possibile ritmi di vita familiari;
- essere informati sulle prestazioni sanitarie garantite e sulle terapie somministrate, sulle prestazioni assistenziali fornite e sugli standard di qualità previsti;
- esprimere opinioni, suggerimenti e reclami sui servizi offerti.

L'ospite – e i suoi familiari - si impegnano a:

- rispettare tutte le norme di sicurezza indicate nell'apposita segnaletica;
  - osservare le regole d'igiene dell'ambiente e della persona;
  - concorrere a curare la buona conservazione della stanza e degli spazi comuni, le strutture, gli arredi, gli impianti, le attrezzature e le suppellettili e adeguarsi alla richiesta della Casa di garantirne la corretta utilizzazione in relazione alle proprie capacità;
  - consentire al personale di servizio della Casa o incaricato di accedere nella stanza per provvedere alla pulizia, controlli e riparazioni;
  - rispettare le normali regole di convivenza e le eventuali indicazioni che la Casa fornirà e che saranno portata opportunamente a conoscenza degli ospiti e dei visitatori.
- Sono vietate mance e compensi di ogni genere al personale dipendente.
  - Non è consentito introdurre all'interno della struttura cibi, bevande e medicinali.
  - All'interno della struttura é vietato fumare, come da normativa nazionale.
  - Nel caso in cui l'ospite ed i familiari non rispettino le regole di convivenza, la Casa si riserva di adottare i provvedimenti necessari.

## **ART. 15 – USCITE**

Non sono adottate misure coercitive tese a limitare la libertà di movimento e di azione degli ospiti.

Salva diversa prescrizione sanitaria, gli ospiti autonomi godono di piena libertà di entrata ed uscita, previa comunicazione al personale e la compilazione di un apposito modello.

In caso di ospiti non completamente autonomi, l'uscita è consentita solo con l'accompagnamento di familiari, amici o volontari, previo consenso dell'Casa e compilazione dell'apposito modello.

In entrambi i casi, l'uscita comporta la totale responsabilità dell'ospite o dell'accompagnatore.

## **ART. 16 – DIMISSIONI**

L'ospite della struttura può essere dimesso in qualsiasi momento:

- Per volontà propria e/o della propria famiglia (anticipata da un preavviso di almeno 15 gg);
- Per comprovata incompatibilità alla vita comunitaria ed alle regole di convivenza;
- Per grave inosservanza delle norme che regolano la vita della Casa di Riposo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 17 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

Periodicamente la struttura attiva la raccolta di dati necessari per monitorare i servizi offerti.

Per la rilevazione della soddisfazione degli ospiti, familiari e tutori, vengono organizzati annualmente incontri ed indagini mediante questionari. Inoltre la struttura si impegna a rispondere a reclami e suggerimenti pervenuti.

Le risultanze di tali verifiche sono scritte e rimangono agli atti della struttura.

### **ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY**

In base alla disciplina relativa al trattamento dei dati personali, i dati idonei a rilevare lo stato di salute della persona possono essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato.

Nel rispetto della suddetta normativa, il trattamento dei dati comuni e sensibili va effettuato limitatamente alle finalità (con il consenso scritto dell'interessato che deve ricevere adeguata informazione) relative allo svolgimento delle attività e prestazioni della Casa di Riposo.

Tali dati sono sottoposti ad idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario.

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite o ai familiari viene richiesto di esprimere liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

### **ART. 19 – RINVIO**

Per ogni materia non specificamente contemplata nel presente regolamento, si rimanda alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

*Approvato con delibera del 20 ottobre 2012*